

Số: 3365 /TB-ĐHK

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Thu học phí học kỳ I năm học 2020-2021 các chương trình đào tạo bậc Đại học

Căn cứ Quyết định số 2436/QĐ-ĐHK ngày 10/09/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học kinh tế - Đại học quốc gia Hà Nội Về việc Quy định mức thu học phí năm học 2020-2021 đối với bậc đào tạo đại học;

Căn cứ thông báo số 589/TB-ĐHK ngày 30/03/2016 của Trường Đại học kinh tế về việc cách thức thu nộp học phí, lệ phí đối với người học của Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN;

Căn cứ theo kết quả đăng ký môn học học kỳ I năm học 2020-2021 của sinh viên.

Căn cứ theo thông báo số 3257/TB-ĐHK ngày 28/10/2020 của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thông báo kế hoạch thu học phí học kỳ I năm học 2020-2021 các chương trình đào tạo bậc Đại học.

Theo kết quả rà soát, phản hồi của sinh viên qua Phòng Đào tạo và Phòng Kế hoạch Tài chính.

Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thông báo thu học phí học kỳ I năm học 2020-2021, Cụ thể như sau:

1. Học phí:

1.1. Đối tượng: Sinh viên trường Đại học kinh tế đang theo học các chương trình đạt chuẩn quốc tế, chất lượng cao, hệ chuẩn và bằng kép (Không gồm sinh viên các chương trình đào tạo chất lượng cao tuyển sinh đáp ứng Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT và sinh viên các hệ đào tạo tuyển sinh năm 2020).

1.2. Học phí phải nộp: Phụ lục 01, phụ lục 02 kèm theo

2. Hình thức thu, nộp: thu học phí tự động qua ngân hàng BIDV.

3. Cách nộp: Sinh viên nộp tiền tương ứng với tổng số học phí phải nộp vào tài khoản của sinh viên mở tại BIDV, đã đăng ký nộp học phí tự động. Ngân hàng sẽ tự động thu học phí trong khoảng thời gian thu tại Mục 4. dưới đây.

*(Sinh viên lưu ý, số dư tối thiểu duy trì tài khoản là 50.000đ, các chi phí có thể phát sinh như phí duy trì tài khoản, phí truy vấn, tín nhắn ... nên số dư tiền trên tài khoản của sinh viên khi ngân hàng thu tối thiểu bằng tiền **HỌC PHÍ + 100.000 đ**)*

4. Thời gian thu:

4.1. Thời gian thu: từ ngày 09/11/2020 đến hết ngày 15/11/2020.

4.2. Thời gian đối chiếu, chốt kết quả thu học phí: từ ngày 16/11/2020 đến ngày 20/11/2020

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí khi Ngân hàng thu được tiền học phí từ tài khoản của sinh viên đã đăng ký chuyển sang tài khoản thu học phí của Trường.

Sinh viên được ghi nhận là nộp học phí đúng hạn khi nộp học phí trước ngày 16/11/2020.



Đến hết ngày 15/11/2020, tất cả sinh viên chưa được thu học phí phải có trách nhiệm kiểm tra, phản hồi những vướng mắc, lý do chính đáng về Phòng Kế hoạch - Tài chính (Mail: khtc_kt@vnu.edu.vn) để được hỗ trợ. Các phản hồi của sinh viên về học phí phải được gửi và giải quyết để hoàn thiện học phí trước ngày 20/11/2020.

4.3. Quyết toán đợt thu: Danh sách những sinh viên chưa thu được học phí (nếu có) tính đến hết ngày 20/11/2020 sẽ được thông báo, và gửi Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế.

5. **Chứng từ thu:** Sinh viên có nhu cầu nhận biên lai thu học phí, nhận theo lớp thông qua lớp trưởng khi có thông báo của Phòng Kế hoạch Tài chính sau khi kết thúc đợt thu.

6. **Thực hiện:**

Đề nghị các sinh viên thực hiện nộp học phí đầy đủ, đúng thời hạn quy định trên.

Sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí đã được miễn, giảm học phí trên thông báo.

Kết thúc đợt thu, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ rà soát, thông báo và gửi danh sách những sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí (nếu có) tới Phòng Đào tạo để xét thực hiện theo quy chế. Sinh viên tự chịu trách nhiệm về thời gian nộp học phí.

Mọi thắc mắc về học phí, đề nghị sinh viên liên hệ với Phòng Kế hoạch – Tài chính bằng cách gửi mail: khtc_kt@vnu.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Sinh viên (thực hiện);
- Các Khoa, Phòng Chính trị & CTHSSV (thông báo đến sv);
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Truyền thông và QTTH;
- Phòng TT & PC;
- Lưu VT, KHTC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Trần Thị Hoài Thương